



УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУМУМ
- ИНФОРМАТОР О РАДУ -

март 2016. године

Садржај

Основни подаци о Универзитету и информатору	1
Организациона структура	3
Опис функција	7
Опис правила у вези са јавношћу рада	10
Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	13
Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	13
Навођење прописа	14
Услуге које орган пружа заинтересованим лицима	17
Поступак ради пружања услуга	17
Преглед података о пруженим услугама	18
Подаци о приходима и расходима	19
Подаци о јавним набавкама	21
Подаци о државној помоћи	21
Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	21
Подаци о средствима рада	22
Чување носача информација	22
Врсте информација у поседу	22
Врсте информација којима државни орган омогућава приступ	23
Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	24

Основни подаци о Универзитету и информатору

Информатор о раду УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ у Београду сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/2010).

Универзитет је основан као самостална високошколска установа са циљем да буде установа за преношење научних, стручних и уметничких знања и вештина, која доприноси развоју науке, високошколског образовног процеса и научно-истраживачког рада, пружа могућност појединцима да стекну високо образовање и да се образују током читавог живота, јача квалитет академских програма, промовише програме који ће допринети успеху студената, спроводи развој екстерних академских програма, унапређује истраживања, повећава конкурентност, обезбеђује стални напредак у циљу остваривања мисије, визије и циља Универзитета.

Назив Универзитета је: УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ (у даљем тексту Универзитет).

Седиште Универзитета је у Београду, Данијелова број 32.

Назив Универзитета на енглеском језику је: Singidunum University - Belgrade.

Оснивачи Универзитета су:

- Проф. др Милован Станишић
- Проф. др Слободан Унковић

ПИБ: 103737940

Матични број: 17597213

Електронска пошта: office@singidunum.ac.rs

Лица одговорна за тачност и потпуност података у информатору:

- Оливера Аврамовић
- Јасмина Раковић

Датум последњег ажурирања информатора: 31.3.2016. године.

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ је уписан у судски регистар код Привредног суда у Београду, регистарски уложак бр. 5-818-00, и обавља делатност на основу Решења министра просвете и спорта о испуњавању услова за почетак рада и обављање делатности бр. 612-00-663/2004-04 од 03.03.2005. године и послује средствима у приватној својини.

Министарство просвете, по добијеном позитивном мишљењу Комисије за акредитацију и проверу квалитета, издало је дозволу за рад Универзитета, број 612-00-2065/2008-12 од 25.12.2008. године, да може почети са радом ради остваривања првог, другог и трећег степена академских студија.

Министарство просвете и науке, Одбор за акредитацију научно-истраживачких организација, донео је Одлуку број 021-01-61/68 дана 09.07.2012. године, којом акредитује УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ за обављање научно-истраживачке делатности у области: природно-математичких, техничко-технолошких и друштвених наука.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета донела је дана 11.10.2013. године Уверење о акредитацији високошколске установе број 612-00-00647/2013-04, којом је УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ испунио стандарде за акредитацију високошколске установе.

Министарство просвете, по добијеном позитивном мишљењу Комисије за акредитацију и проверу квалитета, издало је Решење о допуни дозволе за рад Универзитета, број 612-00-00212/2015-04 од 16.03.2015. године.

Министарство просвете, по добијеном позитивном мишљењу Комисије за акредитацију и проверу квалитета, издало је Решење о допуни дозволе за рад Универзитета број 612-00-2065/2008-12 издате дана 25.12.2008. број 612-00-00212/2015-06 од 06.11.2015. године.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ: www.singidunum.ac.rs

Организациона структура

Универзитет има орган управљања, орган пословођења, стручне службе и канцеларије и студентски парламент.

Орган управљања Универзитета је Савет. Савет има 11 чланова.

Савет чине:

- 10 представника оснивача,
- 1 представник студената.

Чланови савета су:

- проф. др Милован Станишић
- проф. др Слободан Унковић
- Јагода Станишић, дипл. инж.
- проф. др Немања Станишић
- проф. др Марија Костић
- проф. др Горанка Кнежевић
- проф. др Тијана Радојевић
- проф. др Светлана Станишић
- доц. др Јелена Гајић
- Мира Жигић, дипл. ек.
- Јелена Попов, студент

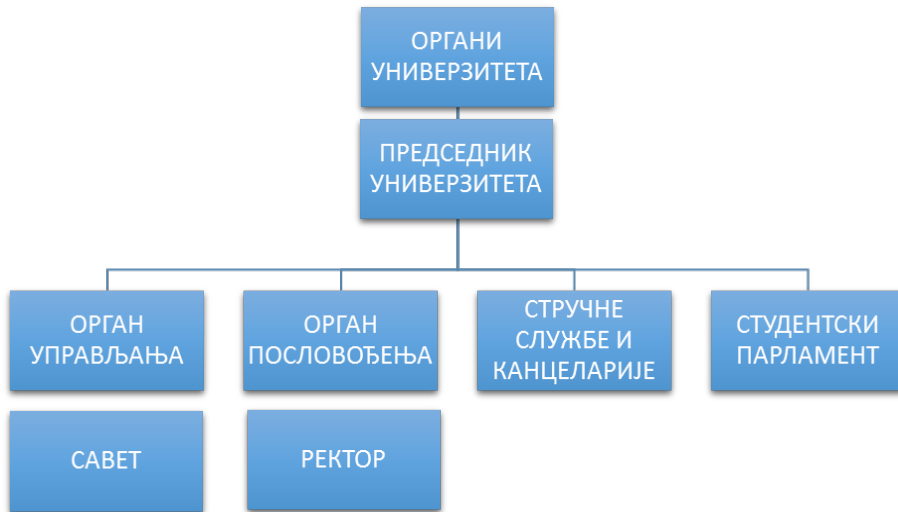
Законски заступници Универзитета су:

- проф. др Милован Станишић, Председник Универзитета
- проф. др Младен Веиновић, ректор

Стручне службе и канцеларије Универзитета су:

- Служба за рачуноводство и финансије,
- Правна служба,
- Студентска служба,
- Центар за развој каријере,
- Библиотека,
- Канцеларија за међународну сарадњу,

- Институт Универзитета,
- Маркетинг служба,
- Рачунарски центар,
- Служба одржавања и обезбеђења,
- Возачи.



УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ се састоји од:

- Интегрисаног Универзитета и
- Факултета са статусом правног лица.

Интегрисани Универзитет чине:

- Факултети,
- Департман за последипломске студије,
- Високошколске јединице без својства правног лица ван седишта, Центар Нови Сад и Центар Ниш,
- Институт Универзитета,
- Кабинет председника Универзитета,
- Ректорат,
- Стручне службе и канцеларије.

Управу Универзитета чине Председник Универзитета, ректор, проректор, декани, директор Института и секретар.

Факултети

У оквиру интегрисаног Универзитета, акредитовани студијски програми основних академских студија су разврстани, према научно-образовним односно научно-уметничким пољима, на следеће факултете без својства правног лица:

- Пословни факултет,
- Факултет за туристички и хотелијерски менаџмент,
- Факултет за информатику и рачунарство,
- Технички факултет.

Факултетом руководи декан као руководни, а не пословодни орган.

Департман за последипломске студије

Департман за последипломске студије (у даљем тексту Департман) остварује академске студијске програме и развија научно-истраживачки, односно уметнички рад у једној или више области, кроз студије другог и трећег степена у складу са Законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета. Декан Департмана је руководни орган Департмана.

Високошколске јединице без својства правног лица ван седишта Универзитета

У високошколској јединици без својства правног лица изводе се студијски програми основних академских студија, акредитованих на интегрисаном Универзитету.

Интегрисани Универзитет реализује наставу у следећим високошколским јединицама:

- Високошколска јединица без својства правног лица - Центар Нови Сад,
- Високошколска јединица без својства правног лица - Центар Ниш.

Институт Универзитета

Ради унапређивања и организовања научно-истраживачког и стручног рада на Универзитету; организовања програма перманентног образовања; израде пројеката за потребе привреде; друштва и међународних пројеката; пружања консалтинг услуга трећим лицима; организације научних и стручних скупова; организације домаће и међународне сарадње; организације мултидисциплинарних студија и издавање публикација Универзитета који као организациону јединицу има Институт УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ (у даљем тексту Институт).

Факултети са статусом правног лица

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ има у свом саставу факултете, односно високошколске установе са својством правног лица (Факултети чланице).

Факултети са статусом правног лица:

- Пословни факултет Ваљево, скраћено ПФВ,
- Факултет за економију, финансије и администрацију, скраћено ФЕФА,
- Факултет за медије и комуникације, скраћено ФМК,
- Факултет за примењену екологију, ФУТУРА,
- Факултет за физичку културу и менаџмент у спорту, скраћено ФФКМС.

Опис функција

Органи пословођења Универзитета су Председник Универзитета и ректор.

Надлежности Председника Универзитета:

- Представља и заступа Универзитет,
- Врши надзор, даје правац и промовише ефикасан рад Универзитета.
- Води Универзитет, тако што идентификује предности, слабости, изазове, могућности и развија стратегију кроз одређену визију старајући се да је Универзитет примењује у целости.
- Надгледа целокупни рад Универзитета и свих департмана, факултета, чланица и служби са циљем синхронизације факултета и целокупног Универзитета.
- Промовише и иницира универзитетску улогу у побољшању економске ситуације, истраживања и развоја глобалне конкурентности студената и универзитетске заједнице.
- Омогућава ефективно партнерство и комуникацију између свих руководиоца у циљу стратешког развоја Универзитета.
- Иновира и развија академске програме у складу са стандардима акредитације, према законима и прописима.
- Управља финансијама како би се остварила визија и мисија Универзитета.
- Утврђује финансијске потребе, обуставља или елиминише академске програме, спроводи смањење радне снаге и утврђује стандарде за пријем студената, попусте за студенте, ослобађање од плаћања и друга питања везана за плаћања.
- Креира и спроводи инвестициону политику.
- Запошљава и ангажује наставнике, сараднике и административни кадар.
- Одлучује о појединим правима, обавезама и одговорностима запослених, закључивању уговора о раду, доноси решења из радних односа радника и решења по захтевима студената везана за статусна питања.

- Доноси Одлуке о именовану, престанку и разрешењу декана, проректора за наставу, руководиоца департмана, института, избору секретара и других носиоца функција.
- Именује чланове сталних и повремених комисија.
- Доноси Правилник о зарадама и додатним ангажовањима на интегрисаном Универзитету.
- Даје предлог за избор и разрешење ректора.
- Доноси одлуку о пријему ваннаставног особља.
- Представља Универзитета у јавним пословима.
- Обавља промоцију доктора наука, почасних доктора и професора емеритуса.
- Стара се о спровођењу Одлука Савета.
- Одлучује и доноси хитне одлуке ради евентуалног спречавања и угрожавања имовине и интегритета Универзитета, а све у циљу рада и развоја Универзитета. Одлуке верификује Савет.

Председник Универзитета заступа Универзитет са неограниченим овлашћењима.

Надлежности ректора:

- Представља и заступа Универзитет,
- Стара се о законитости рада Универзитета,
- Одговоран је за одржавање студијских програма у складу са уверењима о акредитацији и дозволом за рад,
- Организује и усклађује рад и руководи наставним и ваннаставним активностима Универзитета,
- Обавља функцију председника Сената и председава Сенатом,
- Предлаже Сенату и Савету мере за унапређење рада Универзитета,
- Спроводи одлуке Сената и Савета,

- Доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника,
- Доноси Правилник о систематизацији радних места и друге опште акте Универзитета у складу са законом и Статутом,
- Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету,
- Закључује уговоре о раду, доноси решења из радних односа радника Универзитета и решења по захтевима студената, а везано за статусна питања,
- Усмерава и усклађује рад стручних органа Универзитета,
- Одлучује о покренутом поступку код повреде радних дужности и радне дисциплине запослених на Универзитету и доноси одлуку у складу са законом и актима Универзитета,
- Потписује дипломе и додатак дипломе,
- Обавља и друге послове по налогу Председника Универзитета, а на основу закона, Статута и других општих аката Универзитета,
- За обављање послова из става 1. тачка 1, 9, 10. и 13. овог члана неопходна је писана сагласност Председника Универзитета

Ректор заступа Универзитет са неограниченим овлашћењима.

Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ је јаван. Јавност рада Универзитета врши се путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Подаци од значаја за јавност рада УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ:

- Адреса: Данијелова 32,
11000 Београд,
Србија
- интернет адреса: <http://www.singidunum.ac.rs>,
- телефон: + 381 11 3093-220
- ПИБ: 103737940
- матични број : 17597213

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је:

Предраг Обрадовић

- телефон: + 381 11 3093-229,
- електронска пошта: rektorat@singidunum.ac.rs

У просторијама Универзитета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са лицем задуженим за односе с јавношћу. Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.

Прилаз УНИВЕРЗИТЕТУ СИНГИДУНУМ лицима са посебним потребама је омогућен у свим објектима Универзитета.

Наставне активности на УНИВЕРЗИТЕТУ СИНГИДУНУМ одвијају се по распореду наставе и испита у две смене. Распоред наставе, испита и консултација наставника и сарадника са студентима објављује се електронским путем на сајту факултета.

Радно време Универзитета је од 08:00 до 20:00 часова, а за рад са студентима у одговарајућим службама је утврђено посебно радно време од 08:00 до 18:00 часова у Београду, док је у центру Ниш радно време административне службе од 08:00 до 17:00 и у Новом Саду од 08:00 до 19:00.

Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама и посебно радно време за информације и рад са студентима:

Служба за опште послове

Радно место	Канцеларија	Телефон
ПОРТИРНИЦА, Данијелова 32 Урош Бунчић	приземље	тел: 3093-255
ПОРТИРНИЦА, Кумодрашка 261 (Булевар Пека Дапчевића) Дражен Прица	приземље	тел: 3093-355
ПРАВНА СЛУЖБА Синиша Драшковић, Оливера Аврамовић	Зграда у дворишту	тел: 3093-274
РАЧУНОВОДСТВО Јеротије Петровић, Мира Жигић	Зграда у дворишту	тел: 3093-215
РАЧУНАРСКИ ЦЕНТАР Марко Шарац, Душан Стаменковић	Данијелова 32, С14	тел: 3093-290
РАЧУНАРСКИ ЦЕНТАР Мане Кнежевић	Кумодрашка 261 (Булевар Пека Дапчевића), 106	тел: 3093-367
БИБЛИОТЕКА Новак Његуш, Александра Стојановић	Данијелова 32, први спрат	тел: 3093-248
МАРКЕТИНГ СЛУЖБА Предраг Обрадовић	Данијелова 29	тел: 3093-229
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ Марија Ђурђевић, Ана Петровић	Данијелова 29	тел: 3093-249
ПРЕУЗИМАЊЕ УЏБЕНИКА Слађана Ђоковић	Зграда „ГРАЂЕ“	тел: 3094-040

Служба за наставна и студентска питања

Референти за наставна и студентска питања	канцеларија	телефон
ШЕФ СТУДЕНСКЕ СЛУЖБЕ Јасмина Раковић	Данијелова 32, I спрат	тел: 3094-011
СТУДЕНТСКИ СЕРВИС Данијелова 32 Катарина Вуковић Мирјана Ивановић Бојана Фершиши	приземље	тел: 3094-094
СТУДЕНТСКИ СЕРВИС Кумодрашка 261 (Булевар Пека Дапчевића) Милена Дринчић	канцеларија 043	тел: 3093-307
СТУДЕНТСКА СЛУЖБА Вера Лакић Надежда Веселиновић Ивана Прокић Слободан Ђоновић Гордана Стаменић	међуспрат	тел: 3094-095 тел: 3094-096
СТУДЕНТСКА СЛУЖБА за стране студије Снежана Пешић	III спрат	тел: 3094-042
СТУДЕНТСКА СЛУЖБА за мастер студије Ана Лугоња, Звездана Бабић	II спрат	тел: 3093-210
СТУДЕНТСКА СЛУЖБА за докторске студије Диана Лугоња	III спрат	тел: 3094-047
ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ Слађана Лопичић Јасмина Шарац	I спрат	тел: 3094-060 тел: 3094-041

Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Од УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Универзитет организује, о режиму студирања, о висини школарине и осталим административним питањима, као и о контакт телефонима служби и референата. О горе наведеним питањима одговори се могу наћи на следећим линковима:

- О упису на основне студије

<http://www.upis.singidunum.ac.rs>

- О упису на мастер студије

<http://singidunum.ac.rs/page/o-master-akademskim-studijama>

- О упису на докторске студије

<http://singidunum.ac.rs/page/o-doktorskim-studijama>

На сајту Универзитета налази се Водич кроз администрацију који даје одговоре на најчешћа питања студената која се постављају телефонским путем или лично у просторијама студентског сервиса.

Адреса Водича је:

<http://repository.singidunum.ac.rs/files/2016/03/Vodic-kroz-administraciju-2015.pdf>

У оквиру мобилне апликације за приступ информацијама о Универзитету постоји секција често постављана питања.

Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Основна овлашћења и делатност Универзитета утврђена су Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007,/ 98/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 –аутентично тумачење и 68/2015) и Статутом Универзитета.

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ обавља делатност високог образовања и научно-истраживачку делатност као компоненте јединственог процеса високог

образовања, експертско-консултантску и другу делатност ради комерцијализације резултата свога рада, издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Делатност Универзитета је високо образовање - шифра делатности 85.42.

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ обавља и остале делатности повезане са основном делатношћу, а које су уписане у Привредном суду.

Правни акти Универзитета Сингидунум се налазе на следећој интернет адреси:

<http://singidunum.ac.rs/page/akti-univerziteta>

Уверење о акредитацији студијских програма се налазе на следећој интернет адреси:

<http://singidunum.ac.rs/page/akreditacija>

Навођење прописа

Универзитет у свом раду примењује следеће законске прописе:

- Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон 81/05-испр. др. закона и 83/05-испр. др. закона и 83/2014 -др. закон),
- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007,/ 98/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење и 68/2015),
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/2005, 50/2006 - испр., 18/2010 и 112/2015),
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/2005, 18/2010 и 55/2013),
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/2007),

- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09),
- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр.45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
- Закон о општем управном поступку (“Сл. лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/2001 и “Службени гласник РС”, бр. 30/2010),
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
- Закон о облигационим односима (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, “Сл. лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Сл. лист СЦГ”, бр. 1/2003 - Уставна повеља),
- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009 32/2013 и 75/2014),
- Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11 и 119/2012),
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011–др. закони и 99/2011–др. закон),
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014 и 96/2015),
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 32/13),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05и 91/15),
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14),

- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр, 57/11, 110/2012 – одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014 и 126/2014 – одлука УС),
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09),
- Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10),
- Закон о заштити података о личности (“Службени гласник РС”, бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012),
- Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12),
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09, 69/11),
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 73/11, 101/2012, 103/2012 - испр. и 13/2014),
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр.106/06),
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 112/08, 70/11),
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10, 39/11, 54/11 – испр, 44/13),
- Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/14).

Услуге које орган пружа заинтересованим лицима

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ своју делатност спроводи у области високог образовања кроз академске студије у оквиру акредитованих студијских програма.

Студије првог степена које се реализују на Универзитету су:

- Основне академске студије - 240 ЕСПБ

Студије другог степена које се реализују на Универзитету су:

- Мастер академске студије - 60 ЕСПБ
- Мастер академске студије – 120 ЕСПБ

Студије трећег степена које се реализују на Универзитету су:

- Докторске академске студије - 180 ЕСПБ.

Настава обухвата све облике предавања, вежби, семинара, консултација, научног рада, стручне праксе, менторског рада, као и друге облике образовно-научног рада пружене студентима Универзитета.

Поред основне делатности, УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ пружа и следеће услуге:

- Ваннаставни курсеви, радионице и сертификација за студенте,
- Курсеви, радионице и праксе за средњошколце,
- Семинари за наставнике у средњим школама,
- Услуге издавачке делатности и продаје уџбеника,
- Одржавање тренинга и пружање консултантских услуга са имплементацијом развојних решења,
- Организација конференција и осталих стручних и научних догађаја.

Поступак ради пружања услуга

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ пружа горе наведене услуге студентима и другим лицима према дефинисаним процедурама у складу са интерним и екстерним стандардима квалитета и законским прописима.

Преглед података о пруженим услугама

Протекли период обележиле су сталне активности у циљу имплементације студијских програма основних, мастер и докторских академских студија. Такође, извршене су редовне промотивне активности и стручна предавања у средњим школама и друго.

Конкурсом за упис студената на све нивое академских студија школске 2015/2016. године уписан је број студената у складу са акредитацијом.

Увидом у Књигу евиденције о одржаној настави и Књигу евиденције о одржаним консултацијама, може се рећи да се наставни процес у зимском семестру на акредитованим основним студијама у потпуности реализовао, сагласно Плану извођења наставе и Плановима рада на предметима. Такође, Извештај о анкетирању студената, који је припремила Комисија за квалитет, показује да је квалитет наставе високо вреднован од стране студената.

На интегрисаним факултетима УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ је у календарској 2015. години дипломирало 1.317 студената на основним академским студијама.

У школској 2015/2016. години организована су предавања и испити за студенте који су по конкурсу уписали мастер студије на свим акредитованим студијским програмима. У наведеном периоду 335 студената је одбранило мастер рад.

Наставне активности реализоване су и на докторским академским студијама. У наведеном периоду 8 кандидата је одбранило докторску дисертацију у складу са Болоњском декларацијом. Поред наведеног броја студената, у току 2015. године 10 кандидата је одбранило докторску дисертацију према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007, / 98/2008, 44/2010, 93/2012, , 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење и 68/2015).

Студентима је на располагању и библиотечки фонд УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ који се обнавља редовном набавком стручне литературе и часописа, као и донацијама.

Подаци о приходима и расходима

Ред.бр.	НАЗИВ	Остварено 01.01.-31.12.2014.
1.	Приходи	1.013.520
2.	Расходи	849.455
3.	Разлика прихода и расхода	164.065

*Вредности у табелама представљене су у хиљадама динара

Приходи у 2014. години

Ред.бр.	НАЗИВ	Остварено 01.01.-31.12.2014.
1	Приходи од продаје добара и услуга	990.230
1.1	Приходи од школарине	967.822
1.2	Приходи од ресторана	12.367
1.3	Приходи од чланарина	6.340
1.4	Остали приходи (курсеви, уџбеницији др.)	3.701
2	Финансијски приходи	5.699
2.1	Приходи од камата по рачунима од банака	5.320
2.2	Приходи од курсних разлика	379
3	Остали приходи	17.591
3.1	Приходи наменски за пројекте	17.640
3.2	Остали непоменути приходи	131
	УКУПНО:	1.013.520

Расходи у 2014. години

Ред.бр.	НАЗИВ	Остварено 01.01.-31.12.2014.
1	Расходи за запослене	487.986
1.1	Зараде и накнаде запослених	414.691
1.2	Социјални доприноси на терет послодавца	64.466
1.3	Социјална давања (отпремнине, помоћ запослених)	815
1.4	Накнада трошкова за запослене	8.014
2	Коришћење услуга и роба	148.990
2.1	Стални трошкови горива и енергија	20.256
2.2	Трошкови путовања	4.121
2.3	Услуге по уговору	54.524
2.4	Текуће поправке, одржавање и транс. услуге	5.621
2.5	Трошкови закупнина	38.601
2.6	Трошкови материјала	7.061
2.7	Трошкови удбеника за студенте	13.369
2.8	Остали материјални трошкови	5.437
3	Употреба основних средстава	61.091
3.1	Трошкови амортизације некретнина и опреме	61.091
4.	Остали расходи	141.935
4.1	Расходи камата	26.833
4.2	Негативне курсне разлике	16.112
4.3	Премије осигурања	1.659
4.4	Остали расходи	97.331
5	Порези, обавезне таксе	9.453
5.1	Порези	9.453
	УКУПНО:	849.455

Подаци о јавним набавкама

Универзитет не спроводи набавке по Закону о јавним набавкама.

Подаци о државној помоћи

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ не добија државну помоћ, јер се финансира из сопствених средстава и вршењем услуга на слободном тржишту.

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ је учествовао у пружању помоћи Републици Србији приликом санирања штете изазване поплавама током маја 2014. године. За ове потребе Универзитет и његови запослени су из сопствених средстава издвојили 3.534.010,62 динара и уплатили у буџет Републике Србије.

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Ред.бр.	НАЗИВ	Остварено 01.01.-31.12.2014.
1	Расходи за запослене	487.986
1.1	Зараде и накнаде запослених	414.691
1.2	Социјални доприноси на терет послодавца	64.466
1.3	Социјална давања (отпремнине, помоћ запослених)	815
1.4	Накнада трошкова за запослене	8.014

Подаци о средствима рада

Ред.бр.	Категорија средстава	Садашња вредност
1	Земљиште	178.328.503,00
2	Некретнине	1.683.187.491,61
3	Опрема	225.619.340,77
	УКУПНО:	2.087.135.335,38

Чување носача информација

Информације настале у раду и у вези са радом УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ се чувају у папирној и електронској форми и налазе се у архиви Универзитета и адекватно обезбеђеним серверима. Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Правилником у складу са Законом о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011 – др. закони и 99/2011 – др. закон).

На интернет презентацији објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Информације и обавештања остају на сајту док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава. Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Врсте информација у поседу

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ као високошколска установа поседује информације о студентима (лични подаци, претходно школовање, информације о току студија, и сл.), информације о наставном и ненаставном особљу, као и информације о студијским програмима и пратећим активностима.

Врсте информација којима државни орган омогућава приступ

Информације којима УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Универзитета, ће се саопштити тражиоцу информације, и даће се на увид или ће се издати копија документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се према Закону о заштити података о личности (“Службени гласник РС”, бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или личним подношењем, захтева на УНИВЕРЗИТЕТУ СИНГИДУНУМ. Универзитет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено. Захтев мора да садржи: назив и адресу Универзитета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Универзитета Сингидунум дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. У прилогу је дат образац за подношење захтева. Универзитет ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације,
- Стави му на увид документ који садржи информацију,
- Изда му или упути копију тог документа.

Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ. Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се

може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавестити тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја. УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Универзитет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Универзитет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације; да му стави на увид документ који садржи тражену информацију; да му изда, односно упути копију тог документа; дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази. Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за

информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијима од јавног значаја. Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања. Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ

БЕОГРАД

Данијелова 32

ЗАХТЕВ

за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/ Име и презиме

Адреса

ПОТПИС

У _____, дана _____ 20__ године.

- * У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
- ** У кућици означити начин достављања копије докумената.
- *** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.