

У складу са Законом о високом образовању и Статутом УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУМУМ 628-1 од 11.06 2015. Сенат Универзитета, на седници одржаној 18. 12. 2015. године, донео је



ПОСЛОВНИК СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУМУМ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се рад Сената УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУМУМ (у даљем тексту: Сенат) и начин остваривања права и дужности чланова Сената.

КОНСТИТУИСАЊЕ СЕНАТА

Члан 2.

Конститутивну седницу Сената новог сазива заказује ректор Универзитета. На првој седници новог сазива Сената обавља се верификација мандата чланова Сената.

Верификацијом мандата стиче се својство члана Сената, а тиме право и дужност учешћа у раду Сената.

Члан 3.

Председник Универзитета, ректор, декани факултета Интегрисаног Универзитета, декани факултета чланица и секретар Универзитета су по функцији чланови Сената.

Ректор је председник Сената, по функцији.

Председник Сената:

1. сазива и руководи седницом Сената;
2. стара се о обезбеђењу јавности рада Сената;
3. потписује акте које доноси Сенат;
4. обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета и овим пословником.

У случају спречености, председник Сената може овластити члана Сената да сазове седницу Сената и њоме руководи, уколико питања о којима треба одлучивати не трпе одлагање.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СЕНАТА

Члан 4.

Члан Сената је дужан да штити углед и интересе Универзитета и да редовно учествује у раду Сената.

У случају спречености да присуствује седници, члан Сената је дужан да о томе благовремено обавести председника Сената.

У случају спречености да присуствује седници Сената, Члан Сената може овластити друго лице да га замени.

Овлашћење из ст. 3. овог члана односи се на конкретну седницу, и даје се у писаној форми.

СЕДНИЦА СЕНАТА

Члан 5.

Седницу Сената припремају председник Сената и секретар на основу достављених материјала у виду предлога уз пратећу документацију коју достављају стручне службе, наставно-научно веће факултета Интегрисаног дела Универзитета, факултети чланице, катедре и други.

Предлози и материјали се достављају секретару чим се припреме, а најкасније 15 дана пре седнице Сената

Седнице Сената одржавају се, по правилу, једанпут у два месеца.

Седница Сената се сазива најмање петнаест дана пре њеног одржавања.

Председник Сената може, на сопствену иницијативу или на предлог члана Сената, наставно-научног већа факултета у саставу Универзитета или већа департмана Универзитета, сазвати седницу Сената и у року краћем од рока утврђеног ставом 3 овог члана, ако процени да би разматрање одређеног питања по протеклу предвиђеног рока за заказивање седнице, могло да проузрокује штетне последице.

Члан 6.

Позив за седницу Сената садржи датум, место и време одржавања седнице.

Позив за седницу потписује председник Сената.

Дневни ред на основу примљеног материјала утврђује секретар, а потписује председник Сената.

Сенат ради и одлучује на седници којој присуствује већина укупног броја чланова Сената.

Члан 7.

На седницу Сената могу бити позвана и друга лица, ради разматрања појединих тачака дневног реда.

Позваним лицима доставља се материјал само за тачке дневног реда ради чијег разматрања су позвани.

Позвана лица, која присуствују седници Сената, могу учествовати у расправи, али не и у гласању.

Члан 8.

По утврђивању присуства потребног броја чланова Сената за пуноважан рад и одлучивање, председник Сената приступа утврђивању дневног реда.

Члан Сената може предложити Сенату допуну дневног реда, уз образложење.

Члан 9.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Сената има право да стави примедбе на записник.

О прихватању примедбе на записник одлучује Сенат гласањем.

Усвојени записник потписује председник.

Члан 10.

По усвајању дневног реда и записника, председавајући даје реч члану Сената или лицу које је задужено да излаже правно и чињенично стање и предлог одлуке о тачки дневног реда.

Након излагања члана Сената, председавајући отвара расправу о тој тачки дневног реда.

По завршетку расправе о тачки дневног реда, председавајући утврђује предлоге који су изнети у расправи.

Члан 11

Гласање је јавно, осим ако Сенат не одлучи да се о поједином предлогу гласа тајно.

Јавно гласање о сваком предлогу врши се дизањем руке "за" или "против" предлога.

Члан Сената има право да изузме мишљење и да то образложи, што се бележи у записнику.

Ако је гласање тајно, Сенат одлучује на који начин ће се обавити гласање.

Одлука је донета, ако се за њу изјасни већина свих чланова Сената.

За избор наставника гласа се према Правилнику о избору.

Након обављеног гласања, председавајући закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Члан 12

У нарочито оправданим и хитним случајевима, председник Сената може одлучити да се седница Сената одржи, иако већина чланова Сената није присутна, а Одсутни чланови могу гласати телефоном, имејла или телефакса.

У случају одржавања седнице Сената на начин прописан ставом 1. овог члана, дневни ред седнице Сената унапред утврђује председник Сената. О тако утврђеном дневном реду се не гласа и он се не може мењати.

Члан 13.

О свакој седници Сената води се записник који се члановима Сената доставља уз предлог дневног реда за наредну седницу.

Записник са седнице Сената садржи: редни број и датум одржавања седнице; имена присутних и одсутних чланова Сената и других лица која присуствују седници; дневни ред седнице; по потреби кратак преглед расправе о предмету одлучивања; како је Сенат одлучио о свакој тачки дневног реда; резултат гласања и закључке са седнице Сената.

Када је одлука Сената донета већином гласова, у записник се уноси и име и презиме члана Сената са назнаком да ли је гласао "против", односно изузео мишљење.

Председник Сената одређује службеника из администрације који присуствује седницама Сената и води записник.

Записник са седнице усваја се на наредној седници Сената, а потписује га председник. Записник се чува трајно.

СНИМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 14.

Ток седнице може се тонски снимати.

Тонске снимке може користи Председник Универзитета и Сената и секретар.

Члан 14.

Усвојени записници са седнице Сената, са целокупном документацијом, чувају се у архиви Универзитета.

I ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Универзитета.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
РЕКТОР

Проф. др Младен Веиновић

